

Organizacja

wyciąg ze statutu: Rozdział IV § 10, § 11, § 12

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
5. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole do 25 maja.
6. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola w oparciu o podstawę programową na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada: sale zabaw i zajęć dydaktycznych, ogród przedszkolny wyposażony w urządzenia rekreacyjno – sportowe.
3. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest pięć godzin dziennie,
4. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 300.
5. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
 - a) przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu wejścia do sali do chwili odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców
 - b) dziecko oddane pod opiekę Przedszkola może być wydane rodzicom, opiekunom prawnym oraz innym osobom upoważnionym na piśmie przez rodziców, z zastrzeżeniem, że wiek osoby upoważnionej nie jest niższy niż 18 lat,
 - c) dzieci nie są wydawane osobom nietrzeźwym
 - d) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 12

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są na podstawie karty zawierającej dokładne informacje:
 - a. dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
 - b. dzieci samotnych matek lub ojców (przez osobę samotnie wychowującą dziecko należy rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną);
 - c. dzieci matek lub ojców z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji;

- d. dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej.
- 3. Rekrutacja do przedszkola odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
- 4. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola po uprzednim powiadomieniu pisemnym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za 2 miesiące,
 - b) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - c) uporczywe, nieterminowe wnoszenie opłat,
 - d) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień tego statutu.

Data publikacji: 21.11.2013 (16:02)

Data aktualizacji: 21.11.2013 (19:58)

Osoba publikująca: Piotr Sulewski

Osoba modyfikująca: Piotr Sulewski

Autor: Piotr Sulewski

Przedszkole Nr 1

ul. Zbigniewa Herberta 43, 05-822 Milanówek

tel.: +48 22 758 35 92

e-mail: sekretariat@przedszkolemilanowek.edu.pl