

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

PRZEDSZKOLE NR 1 W MILANÓWKU
ul. Zbigniewa Herberta 43
05-822 Milanówek

tel. (22) 758 35 92

Adres e-mail: przedszkolemilanowek@op.pl

Adres internetowy: www.bip.fiderkiewicza.pl

NIP: 529-12-82-803

REGON: 013000346

Milanówek, październik 2019 r.

Numer sprawy: **ZP.271.1.26.P1.2019.JS**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*”
na:

ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

15800000-6 różne produkty spożywcze,
15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty,
15321600-0 sok jabłkowy,
15321000-4 soki owocowe,
15332100-5 przetworzone owoce,
15331170-9 warzywa mrożone,
15220000-6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb,
15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15131130-5 wędliny,
15112000-6 drób,
15810000-9 pieczywo i świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
15851100-9 makaron niegotowany,
15613300-1 produkty zbożowe,
15332290-3 dżemy,
15831600-8 miód,
15872000-1 zioła i przyprawy korzenne,
15812000-3 wyroby ciastkarskie, ciasta,
03142500-3 jaja,
15511000-3 mleko,
15551000-5 jogurt i pozostałe przefermentowane produkty mleczne.

Przygotowała:

/--/

Sylwia Jabłońska

Zatwierdziła:

Dyrektor Przedszkola nr 1
w Milanówku

/--/

Dorota Malarska

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w treści jako: „ustawa Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia - zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku - został przez Zamawiającego podzielony na następujące części:

- a) *część 1 – Zakup i dostawa artykułów sypkich do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00 - 08.00,
- b) *część 2 – Zakup i dostawa drobiu do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00-08.30,
- c) *część 3 – Zakup i dostawa mięsa wołowego i wieprzowego do przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 2 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego) w godzinach 07.30-08.30,
- d) *część 4 – Zakup i dostawa mleka do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie w godzinach 06.30-07.00,
- e) *część 5 – Zakup i dostawa jaj do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.30-14.30,
- f) *część 6 – Zakup i dostawa nabiału do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 3 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego) w godzinach 06.30-07.00,
- g) *część 7 – Zakup i dostawa mrożonek do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 08.00 -10.00,
- h) *część 8 – Zakup i dostawa warzyw do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie z uwzględnieniem, że w poniedziałek – o godzinie 7.00, wtorek-piątek w godzinach 07.00-08.00,
- i) *część 9 – Zakup i dostawa owoców do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie z uwzględnieniem, że w poniedziałek o godzinie 07.00, wtorek – piątek - godz. 7.00-8.00,
- j) *część 10 – Zakup i dostawa pieczywa i drożdżówek do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie w godzinach 06.30-07.00,
- k) *część 11 – Zakup i dostawa przetworów, przypraw, wody i słodyczy do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00-08.30,
- l) *część 12 – Zakup i dostawa wędlin do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 3 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego) w godzinach 06.30-07.00,
- m) *część 13 – Zakup i dostawa ryb i konserw do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu w godzinach 06.30-10.00,
- n) *część 14 – Zakup i dostawa soków do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00-09.00,
- o) *część 15 – Zakup i dostawa ziemniaków obranych do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 2 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego),
- p) *część 16 – Zakup i dostawa świeżych produktów gotowych (garnażeryjnych) niemrożonych do Przedszkola nr 1 w Milanówku* – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.30-08.30.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1-1.16 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej jako „SIWZ”.

2) **Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalone będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego,
- b) Wyroby podawane dzieciom w przedszkolu nie mogą zawierać w składzie półproduktów, takich jak jaja w proszku, grys ziemniaczany, serwatka w proszku, gotowe sosy (w proszku, w formie płynnej),
- c) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w dostarczanych produktach substancji dodatkowych, takich jak barwniki naturalne/sztuczne, aromaty naturalne/sztuczne, glutaminian sodu i inne wzmacniacze smaku, słodziki, konserwanty, spulchniacze,

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- d) Wyroby dostarczane do przedszkola nie mogą zawierać w swym składzie żadnych składników pochodzących z upraw genetycznie modyfikowanych (GMO),
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia łącznej wielkości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danej części, maksymalnie do 20 % wielkości zamówienia dla konkretnego asortymentu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do ilości przewidzianych we właściwym dla danej części formularzu asortymentowym, jednak jedynie do wysokości łącznego wynagrodzenia przewidzianego w umowie przysługującego z tytułu realizacji danej części zamówienia. Wykonawca oświadcza, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, że powyższe postanowienia akceptuje,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie trwania Umowy łącznej wielkości przedmiotu zamówienia dla danej części maksymalnie do 20% wielkości zamówienia w stosunku do ilości przewidzianych w zał. nr 2 do Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie odszkodowawcze ani prawo do wypłaty pełnej kwoty wynagrodzenia przewidzianego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, właściwego dla danej części zamówienia publicznego,
- g) wielkość poszczególnych zamówień dla danego rodzaju asortymentu określonego w we właściwym dla danej części formularzu asortymentowym będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego,
- h) w przypadku, gdy w formularzach asortymentowych, pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych we właściwych formularzach cenowych,
- i) wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował asortyment równoważny, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie asortymentu równoważnego,
- j) wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych produktów na podstawie dokumentów wystawionych lub publikowanych przez producenta danego asortymentu. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane produkty równoważne nie są gorsze od produktów wskazanych we właściwych formularzach asortymentowych oraz uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie,
- k) artykuły spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego,
- l) Wykonawca na dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych, takie dokumenty na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany okazać,
- m) transport asortymentu będącego przedmiotem zamówienia powinien odbywać się zgodnie wymogami HACCP i sanitarno- epidemiologicznymi. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów,
- n) wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz, że będą dostarczone w oryginalnych, jednostkowych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
- o) dostarczane produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, w szczególności:
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2164ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016 poz.1154);

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. *ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych* (Dz. U. L 364 z 20.12.2006, s 5 ze zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. *w sprawie dodatków do żywności* (Dz. U. L 354 z 31.12.2008, s 16 ze zm.);
 - rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. *w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych* (Dz. U. L 338 z 22.12.2005, s 1 ze zm.).
- p) **produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne** powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, czystych i nieuszkodzonych. Mięso musi być świeże, najwyższej jakości, przewożone zgodnie z wymogami HACCP i warunkach spełniających wymogi sanitarno – epidemiologiczne,
 - q) **produkty drobiowe** powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, plombowane lub metkowane, czyste i nieuszkodzone. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi,
 - r) **jaja**, muszą być przewożone zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno – epidemiologicznymi, i posiadać dokumenty identyfikacyjne dla jaj konsumpcyjnych,
 - s) **przetworzone owoce, warzywa mrożone** powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadającymi stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi,
 - t) **nabiał i wszystkie jego produkty** powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Przewożone zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi,
 - u) **owoce** powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych,
 - v) **pieczywo, świeże wyroby piekarskie** powinny być dostarczane w koszach plastikowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też wartości organoleptycznych. Towar nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno – epidemiologicznymi,
 - w) **ryby mrożone** powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadającymi stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi,
 - x) **warzywa** powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.

3) Terminy i miejsce dostaw

Dostawy będą realizowane w częstotliwości określonej w rozdz. I pkt 1 ppkt 1 lit. a-p SIWZ do stołówki przedszkolnej Przedszkola nr 1 zlokalizowanej przy ulicy Zbigniewa Herberta 43 w Milanówku

4) Warunki dostaw:

- a) wielkości i terminy poszczególnych dostaw oraz ilości i rodzaj dostarczanego asortymentu będą każdorazowo zgłaszane wykonawcy w formie telefonicznego zamówienia, niezwłocznie potwierdzonego drogą faksową i/lub mailową, **z maksymalnie 3 dniowym wyprzedzeniem przed terminem wymaganej dostawy.**
- b) dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą w dniach **od poniedziałku do piątku** z częstotliwością określoną w rozdz. I pkt 1 ppkt 1 lit. a-p SIWZ.
- c) Wykonawca winien zrealizować dostawę w terminach określonych w rozdz. I pkt 1 ppkt 1 lit. a-p SIWZ po otrzymaniu zgłoszenia przez Zamawiającego,

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- d) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo zamawianą faktyczną ilość artykułów w terminie zgodnym z rozdz. I pkt 1 ppkt 1 lit. a-p SIWZ.
- e) Dostarczone artykuły nie zamawiane (tj. *opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem zamówienia*) nie będą przez Zamawiającego przyjmowane.
- f) W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej dwa dni przed terminem dostawy** i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny (jeśli taki istnieje), spośród produktów wymienionych w danym formularzu asortymentowo-cenowym.
- g) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać zamówioną część przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz artykułów będzie się odbywał zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, o czym mowa w ppkt 2 lit. a-x SIWZ,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (*dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia artykułów,
- i) odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi poprzez pisemne potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego i w obecności przedstawiciela Wykonawcy na dowodzie dostawy ilości i jakości zamawianych artykułów żywnościowych,
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji artykułów żywnościowych wcześniej już odebranych w sposób, o którym mowa w lit. i, a posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie,
- k) Wykonawca, w przypadku zaistnienia konieczności wymiany asortymentu wadliwego, w sytuacji, o której mowa w lit. j zobowiązuje się do natychmiastowej (max 3 godzin od momentu stwierdzenia zdarzenia) wymiany wadliwego artykułu na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego,
- l) dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- m) w przypadku dostarczenia artykułów żywnościowych w ilości mniejszej niż zamówiona, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty w natychmiast jednak w terminie nie dłuższym niż 3 godziny. **W przypadku niedostarczenia tych produktów w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów w najbliższym sklepie detalicznym i obciążenia Wykonawcę kosztami zakupu,**
- n) pełna realizacja dostaw przedmiotu zamówienia nastąpi: najpóźniej **do dnia 31.10.2020 roku.**
- o) Miejsce dostawy (Bezpośredni Odbiorca): **Przedszkole Nr 1 w Milanówku, przy ul. Zbigniewa Herberta 43.**

5) Obowiązki Wykonawcy

W sposób szczegółowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, zgodnie z art. 36 aa Pzp. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 5) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) Art. 67 ust 1 pkt 7 Pzp do niniejszego zamówienia publicznego nie znajduje zastosowania.

3. INFORMCJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a Pzp.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców,** zgodnie z art. 36 b ust. 1 Pzp.

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- 3) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 5) Zamawiający **nie stawia żądań** określonego w art. 25 a ust. 5 Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b Pzp **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) Warunki płatności:

- a) płatność będzie dokonana na podstawie:
 - na podstawie prawidłowo wystawionej oraz złożonej faktury VAT - w terminie do 30 dni od daty odbioru przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego zatwierdzonych dowodów dostawy.
- b) jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;
- c) koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- d) Cena jednostkowa netto nie będzie podlegała zmianie przez cały czas trwania umowy;
- e) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;
- f) Płatności na okoliczność realizacji przedmiotu umowy będą realizowane w PLN.
- g) Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostaną określone we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Sposób obliczenia ceny:

- a) Wartość oferty - cena całkowita brutto danej części zamówienia (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j.Dz. U. z 2019 roku poz. 178 ze zm.).
- b) Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w złożonym do oferty formularzu asortymentowym oraz ilości dostarczonych produktów.
- c) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za artykuły faktycznie zamówione, dostarczone do Zamawiającego i odebrane przez niego bez zastrzeżeń.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT: Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Pzp.: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu”.
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- f) Cena skalkulowana będzie w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy m.in.:
 - transportu zagranicznego i krajowego do bezpośredniego odbiorcy,
 - ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do bezpośredniego odbiorcy,
 - pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
 - załadunku i rozładunku u bezpośredniego odbiorcy,

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
 - kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - podatku (VAT),
- g) Waluta ceny ofertowej – PLN.
- h) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- i) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- j) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- k) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uznaje cenę jednostkową netto;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp: DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp: DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
2. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp.**
 - 2) **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.**
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 PZP

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp tj. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
2. Działając zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 Pzp Zamawiający samodzielnie uzyska za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
3. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) składane przez Wykonawcę, **składane jest w oryginale**.
6. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
 - 1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
 - 2) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w w/w rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) lub faksu.
 - 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu w/w ustawy o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 - 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-V niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. **Wraz z Ofertą powinny być złożone:**
 - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp;**
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy dla danej części zamówienia;**
 - 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U z 2017 poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
2. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bip.fiderkiewicza.pl.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopie stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**
5. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:
 Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:
 Przetarg nieograniczony znak: ZP.271.1.26.P1.2019.JS
 Oferta na: „Zakup i dostawę artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku”
 Część zamówienia:
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT data godz.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: www.bip.fiderkiewicza.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Przedszkola nr 1, ul. Zbigniewa Herberta 43, 05-822 Milanówek** o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2 (*na przedłużeniu terminu do zadawania pytań*).

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ - 16⁰⁰) w sprawach jw. upoważnieni są: **Pani Dorota Malarska Dyrektor Przedszkola Nr 1 w Milanówku, tel.: (22) 758 35 92 lub adres e-mail: przedszkolemilanowek@op.pl.**

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
2. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b Pzp).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj.
Przedszkole nr 1
ul. Zbigniewa Herberta 43, 05-822 Milanówek
Sekretariat,
do dnia 25.10.2019 r. do GODZ.10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. VI ust. 11** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:
**Przedszkole nr 1
ul. Zbigniewa Herberta 43, 05-822 Milanówek
Sekretariat
dnia 25.10.2019 r. o GODZ. 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.

3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT

- 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto dla danej części przedmiotu zamówienia	100 %
Razem:		100 %

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa za ww. KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” – DLA DANEJ CZĘŚCI wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto danej części

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie w odniesieniu do danej części

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 100.

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to liczba punktów uzyskanych za kryterium wymienione w ust. 3, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3.

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 185 ust. 6 Pzp.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. Pzp.

XIV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:**
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania.
3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.**
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
8. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

XV. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH
DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ,
KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy: muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Wzór umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w zał. nr 3 do SIWZ.
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Pzp.;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w tym postępowaniu przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,
2. do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
4. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej**, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący **przesyła kopię odwołania zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
9. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** Pzp.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo cenowy właściwy dla danej części (od 1.1. do 1.16.);
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Wzór umowy – załącznik nr 4;
6. Klauzula RODO – załącznik nr 5.