

UMOWA NR/2017 (Projekt Umowy)

W dniu2017 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Panią Dorotę Malarską – Dyrektora Przedszkola Nr 1 w Milanówku,

z siedzibą w Milanówku (kod. poczt. 05-822), przy ul. przy ul. Fiderkiewicza 43,

NIP: 529-12-82-803; REGON: 013000346,

zwanym w dalszej części Umowy **„Kupującym”**

a

..... **S.A./Sp. z o.o.**, z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r., poz. 710*) w zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla..... w....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS., kapitał zakładowyzł/kapitał wpłacony NIP 000-00-00-000, REGON

lub

..... (*Imię i nazwisko*) zamieszkałym (*adres zamieszkania*) prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą (*pełna nazwa firmy*) z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r., poz. 710*) w (*miejsowość i kod pocztowy*), ul....., NIP 000-00-00-000, REGON

reprezentowanym przez:

1/ –.....

2/ –.....

zwanym w dalszej części Umowy **„Sprzedającym”**

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 2/2017 na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej „ustawą P.z.p.”.

zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez **Sprzedającego** na rzecz **Kupującego** **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOŁA NR 1 W MILANÓWKU, W N/W ZAKRESIE:**
POZ.,
zwanych dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Przedmiotem umowy został określony zgodnie z ofertą **Sprzedającego** stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz **załącznikiem nr** do oferty zawierającym wykaz ilościowy i cenowy artykułów spożywczych (**Formularz asortymentowo-cenowy**).
3. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie **jadłospisów tygodniowych**, tworzonych na bieżąco, według potrzeb **Kupującego**.
4. Wielkość poszczególnych zamówień dla danego zadania będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie **Kupującego** – **Sprzedający** oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
5. **Kupujący** wyznacza **Panią** do bezpośrednich kontaktów i uzgodnień ze **Sprzedającym**, w tym do przyjmowania zamawianych artykułów spożywczych oraz sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** niniejszej Umowy.
6. Artykuły spożywcze będą dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
7. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.
8. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno-epidemiologicznymi. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
9. **Sprzedający** zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz, że będą dostarczone w oryginalnych, jednostkowych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
10. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.*), wraz z przepisami wykonawczymi;

- 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (*tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1604 ze zm.*);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154);
 - 4) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (*Dz. U. L 364 z 20.12.2006, s 5 z późn. zm.*);
 - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (*Dz. U. L 354 z 31.12.2008, s 16 z późn. zm.*);
 - 6) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (*Dz. U. L 338 z 22.12.2005, s 1 z późn. zm.*).
11. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
 12. **Kupujący** zastrzega sobie prawo, że zamawiane ilości artykułów żywnościowych **mogą ulec zmniejszeniu o 20 % w stosunku do przewidzianych ilości w formularzach asortymentowo-cenowych - Sprzedawca** oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
 13. W razie konieczności **Kupujący** przyznaje sobie prawo do zwiększenia ilości poszczególnych produktów w ramach danego zadania do wysokości 20 % ilości podanych w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych, **jednak jedynie do wysokości łącznego wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową - Sprzedawca** oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
 14. **Kupujący** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie trwania Umowy łącznej wielkości zrealizowanego przedmiotu zamówienia dla danego zadania, określonej w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych, maksymalnie do 20 % wielkości zamówienia dla danego zadania w trakcie trwania Umowy – zmianę tę **Kupujący** pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
 15. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców:** (*należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi*) zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: w zakresie

- 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (*zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi*) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
16. Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
17. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.
18. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 18 realizacji dostaw nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
19. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu **w terminie 3 dni roboczych** od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo.

§ 2. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto..... PLN (*słownie:.....*), w tym ... % podatku VAT, zgodnie z ofertą **Sprzedającego** stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz **załącznikiem nr** do oferty zawierającym wykaz ilościowy i cenowy artykułów spożywczych (**Formularz asortymentowo-cenowy**).
2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych **w załączniku ...** (**Formularz asortymentowo – cenowy**) do niniejszej Umowy oraz ilości dostarczonych produktów.
3. **Sprzedającemu** przysługuje wynagrodzenie tylko za artykuły faktycznie zamówione, dostarczone do **Kupującego** i odebrane przez niego bez zastrzeżeń.
4. Ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie przez cały czas trwania Umowy.
5. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 jest kalkulowana na bazie DDP i obejmuje w szczególności:
 - 5.1. wartość przedmiotu umowy,

- 5.2. wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego do momentu przekazania przedmiotu umowy **Kupującemu**,
 - 5.3. ubezpieczenie przedmiotu umowy za granicą i w kraju,
 - 5.4. wszelkie koszty opłat pośrednich (w tym koszty rewizji generalnej, koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy u **Kupującego**, należności i opłaty celne, itp.),
 - 5.5. podatek VAT.
6. Łączna wartość Umowy **nie może zostać przekroczona**. W przypadku wyczerpania limitu łącznej wartości określonej w ust. 1 niniejsza Umowa wygasa.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana w PLN, za każdą należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu **Kupującemu** przez **Sprzedającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT i oryginału Protokołu Zdawczo- Odbiorczego potwierdzającego wykonanie dostawy zamówionego przedmiotu umowy (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonych artykułów żywnościowych) – **w terminie do 30 dni od daty doręczenia**, na rachunek bankowy **Sprzedającego**.
2. Faktura winna być przekazana **Kupującemu** razem z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym lub następnego dnia po dostarczeniu produktu. W związku z centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon: 013269150, NIP: 529-1799-245 (Nabywca faktury), natomiast Odbiorcą faktury będzie: Przedszkole Nr 1 w Milanówku**.
3. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku **Kupującego** dyspozycji zapłaty.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku **Kupującego** pokrywa **Kupujący**, koszty obsługi powstałe poza bankiem **Kupującego** pokrywa **Sprzedający**.
5. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej Umowy wymaga zgody **Kupującego** wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4. DOSTAWA

1. Pełna realizacja dostaw przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do **dnia 31 października 2018** roku.
2. **Sprzedający** zobowiązany jest do wykonania dostawy przedmiotu umowy do **Kupującego**, tj.: **Przedszkola Nr 1 w Milanówku**, z siedzibą w Milanówku, przy ul. Fiderkiewicza 43, przy czym terminy poszczególnych dostaw Strony określają następująco:
 - 1) **Poz. - częstotliwość dostawy:w godz. od do;**
 - 2);

3. Wielkości i terminy poszczególnych dostaw oraz ilości i rodzaj dostarczanego asortymentu będą każdorazowo zgłaszane **Sprzedającemu** w formie telefonicznego zamówienia, niezwłocznie potwierdzonego drogą faksową i/lub mailową, z **maksymalnym 3-dniowym** wyprzedzeniem przed wymaganą dostawą.
4. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku z częstotliwością i w godzinach uzgodnionych z **Kupującym**.
5. **Sprzedający** winien zrealizować dostawę w terminach określonych w ust. 2. po otrzymaniu zgłoszenia przez **Kupującego**.
6. **Sprzedający** zobowiązuje się dostarczać każdorazowo zamawianą faktyczną ilość artykułów w terminie wskazanym w zamówieniu.
7. Dostarczone artykuły nie zamawiane (*tj. opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem umowy*) nie będą przez **Kupującego** przyjmowane.
8. W sytuacji, gdy **Sprzedający** nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie **Kupującego co najmniej jeden dzień przed terminem dostawy** i uzgodnić z **Kupującym** produkt zamienny, spośród produktów wymienionych w danym formularzu asortymentowo-cenowym.
9. **Sprzedający** zobowiązuje się każdorazowo dostarczać zamówioną część przedmiotu umowy do siedziby **Kupującego** własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz artykułów będzie się odbywał zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
10. W przypadku stwierdzenia przez **Kupującego** wadliwej partii dostarczonego towaru (*dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i **Kupujący** wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia artykułów. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
11. Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi przez przedstawiciela **Kupującego**, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy i w obecności przedstawiciela **Sprzedającego**, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron (*zatwierdzonym dowodem dostawy*).
12. **Kupującemu** przysługuje prawo do wniesienia reklamacji artykułów żywnościowych wcześniej już odebranych protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 11, posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
13. **Sprzedający** zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez **Kupującego**.
14. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko **Sprzedającego**.

15. W przypadku dostarczenia artykułów żywnościowych w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, **Sprzedający** zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty w ciągu 24 godzin. **W przypadku niedostarczenia tych produktów w wyznaczonym terminie, Kupującemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów w najbliższym sklepie detalicznym i obciążenia Sprzedającego kosztami zakupu.**
16. **Sprzedający** zobowiązany jest do:
- 1) dostarczania produktów w opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*),
 - 2) dostarczania artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, w pierwszym gatunku, czystych, bez objawów nadpsucia, pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze oraz nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (*ukryte, nie ukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt,
17. Za datę wykonania umowy uważa się datę przekazania wszystkich artykułów składających się na przedmiot umowy.

§ 5. GWARANCJA

1. **Kupującemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W ramach rękojmi za wady fizyczne **Sprzedający** zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 7 dni** od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Sprzedawca.
4. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy **Sprzedający** nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania **Kupującego** niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku, opóźnienia dostarczenia przedmiotu umowy do **Kupującego** ponad terminy i częstotliwości określone zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 2,

- Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości **0,1 %** łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. **Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości **0,2 %** łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy;
 3. **Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości **10 %** łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Kupującego** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Sprzedający**;
 4. W przypadku, gdy **Sprzedający** nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 2, **Kupujący** zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
 - 4.1. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu;
 - 4.2. W przypadku zakupu interwencyjnego **Sprzedający** zobowiązany jest do zwrotu **Kupującemu** różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
 5. **Kupujący** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury **Sprzedającego** na podstawie noty wystawionej przez **Kupującego**.
 6. **Kupujący** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 7. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez **Kupującego** płatności, w terminach określonych w § 3 ust. 1, **Sprzedającemu** przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej wartości faktury.
 8. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Kupujący** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Sprzedającemu** przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
 9. **Kupujący** może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy **Sprzedający** nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez **Kupującego**.
 10. **Kupujący** ma prawo odstąpić od Umowy z winy **Sprzedającego** bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia przez **Sprzedającego** zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez **Kupującego** na jego realizację, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy,

- 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
- 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy;
- 4) w przypadku trzykrotnego niewywiązania się z dostarczenia produktów o odpowiedniej jakości, zgodnej z postawionymi w SIWZ wymaganiami.

11. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, **Kupujący** zastrzega sobie możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.:
 - 1) zmiana wielkości przedmiotu umowy – dopuszcza się możliwość zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy maksymalnie do 20% wielkości zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy – *zmianę tę Kupujący pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Sprzedający oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.*
 - 2) zmiana nazwy własnej produktu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji produktu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez **Kupującego** w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (*liczba, warunki, częstotliwość dostaw*) – zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez **Kupującego** zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu produktu;
 - 4) zmiana terminu na przedłożenie **Kupującemu** dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału protokołu Zdawczo-Odbiorczego – zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez **Kupującego** środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;
 - 5) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu

- zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
- 6) zmiany obowiązującej stawki VAT - wynagrodzenie **Sprzedającego** ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto pozostaną bez zmian, a kwota brutto należna **Sprzedającemu**, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - 7) w przypadku rezygnacji przez **Kupującego** z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące **Sprzedającemu** zostanie pomniejszone, przy czym **Kupujący** zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które **Sprzedający** poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 8) zmiana danych **Sprzedającego** (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie **Sprzedającego** np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. **Kupujący** zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej **Sprzedającego** i/lub **Kupującego** skutkująca brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek **Kupującego** lub **Sprzedającego**, za zgodą obu stron (z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1 pkt. 1) – do wyłącznej decyzji **Kupującego**) i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Sprzedający** nie może bez uprzedniej zgody **Kupującego** przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
2. **Sprzedający** nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych **Kupującego** z tytułu niniejszej Umowy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani ustanawiać na nich zastawów bez zgody **Kupującego**.

3. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy.
 - 2) W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej", zobowiązana jest w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności poinformować drugą Stronę w formie pisemnej o tych okolicznościach.
 - 3) Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, druga Strona umowy jest upoważniona do odstąpienia od umowy.
 - a. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach „siły wyższej” stopień jej wykonania i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione i potwierdzone przez obie Strony umowy;
 - b. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, **Kupujący** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Sprzedającemu** przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Kupującego**.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla **Kupującego i Sprzedającego**.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Potwierdzenie przyjęcia dostawy

Kupujący:

.....

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Sprzedającego** w dniu..... dostawy nr.....

Produkt	Ilość	Seria	Data ważności

Załączone dokumenty (*jeżeli dotyczy*):

-,

Uwagi:.....

.....

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY:

.....

/podpis, pieczętka imienna, pieczętka firmowa/

.....

/podpis, pieczętka imienna, pieczętka firmowa/